

Die Problematik einer Seminarverwaltung

Viele Beratungsunternehmen und Unternehmen mit erklärungsbedürftigen Produkten bieten mittlerweile neben individueller Beratung und Einzeltrainings auch Seminare an. Meist wird das Seminargeschäft erst mal nebenher aufgebaut und man startet bei der Abwicklung der Seminare mit einfachen Tools wie Word und Excel. Mit wachsendem Erfolg der Seminare stoßen diese Tools jedoch schnell an ihre Grenzen. Es fehlen:

- ▶ klar definierte Prozesse
- ▶ Gesamtübersichten
- ▶ einheitliche Vorlagen für Zertifikate
- ▶ Teilnehmerlisten und Bestätigungs-E-Mails
- ▶ Marketing-Instrumente
- ▶ Homepage-Integration
- ▶ zuletzt eine den kaufmännischen Verordnungen entsprechende Rechnungslegung

Es wird dann viel Zeit aufgewendet, auf Basis der anfangs genutzten Tools individuelle Lösungen für die Seminarabwicklung zu schaffen und stellenweise werden Insellösungen entwickelt, die komplett entkoppelt von der eigentlichen Unternehmenssoftware betrieben werden. Für diese Lösung gibt es dann in der Regel nur einen Know-How-Träger, der eigentlich andere Aufgaben hat und neben seinem Tagesgeschäft nun auch noch die Weiterentwicklung und den Support dieser Individualsoftware übernehmen muss.

Wenn Ihnen diese Situation bekannt vorkommt, sollten Sie sich die Zeit nehmen, um über ein professionelle Seminarsoftware nach zu denken, die neben Best-Practice-Ansätzen auch auf Ihre individuellen Prozesse angepasst werden kann und sich nahtlos in die Unternehmenssoftware integrieren lässt.

Mit Vemas.NET haben Sie nicht nur die zuvor genannten Vorteile, sondern bei Bedarf auch gleichzeitig ein vollwertiges ERP-System für Dienstleister und Seminaranbieter mit flexiblen Schnittstellen. Erfahrene Consultants helfen Ihnen, die Daten und wichtigen Prozesse aus Ihrer Insellösung in Ihr neues, zentrales System zu migrieren. Und natürlich haben Sie auch eine qualifizierte Kundenbetreuung, die Ihnen bei Fragen gerne und kompetent weiterhilft.

Sie können sich somit vollständig auf die Inhalte der Seminare konzentrieren und mit effizienten Prozessen, umfangreichen Marketing-Instrumenten, einheitlichen Vorlagen und zuverlässiger Rechnungslegung weiterwachsen.



Nachfolgende Grafiken zeigen einen möglichen Prozess, wie die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Seminaren bis hin zur Abrechnung mit Hilfe von Vemas.NET modelliert werden kann:

Seminarplanung

Referenten verwalten



Veranstaltungsort, Hotels und Räume verwalten



Seminarartikel verwalten



Seminartermine planen



Seminare veröffentlichen:
Homepage
Marketing/Mailing
Katalog

Seminaranmeldung

Homepage



E-Mail



Telefon



Teilnehmerverwaltung

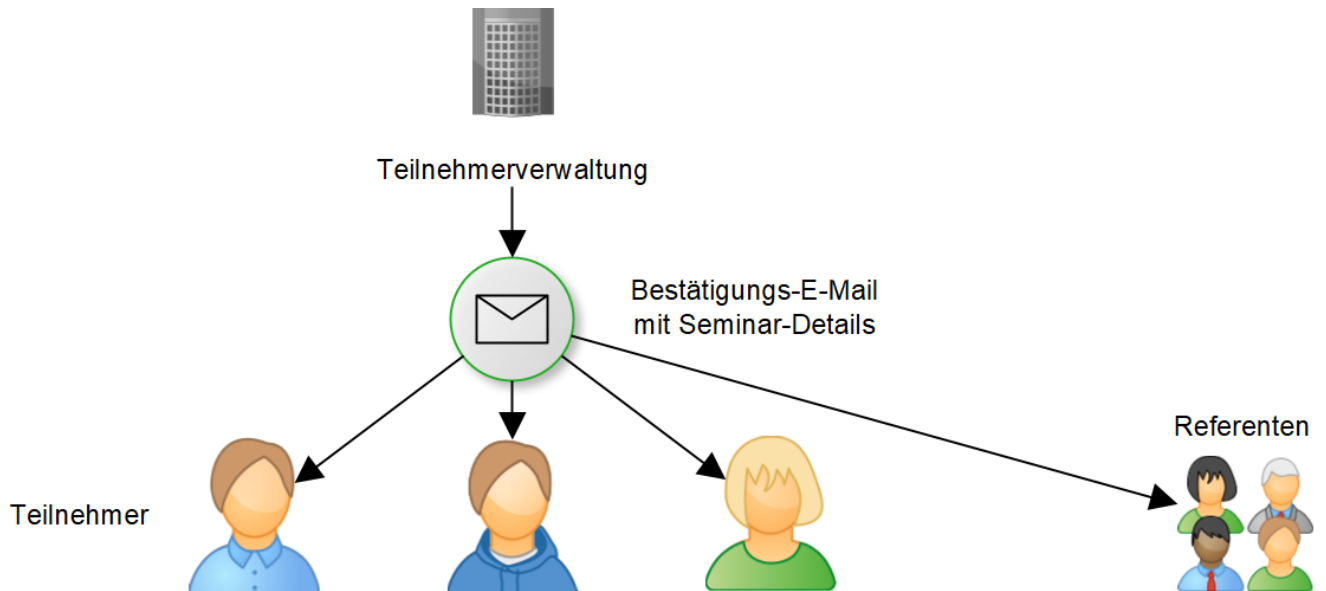


Entgegennahme und Teilnehmer-Erfassung in das System

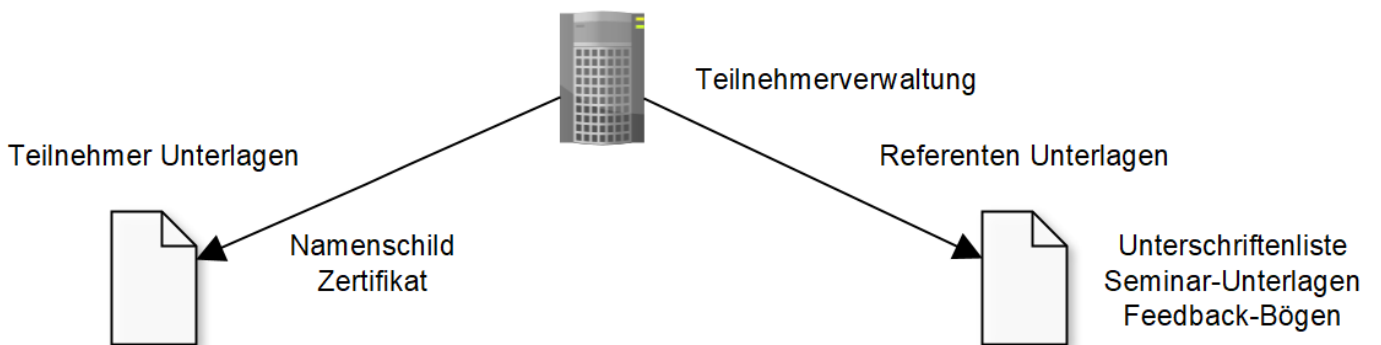




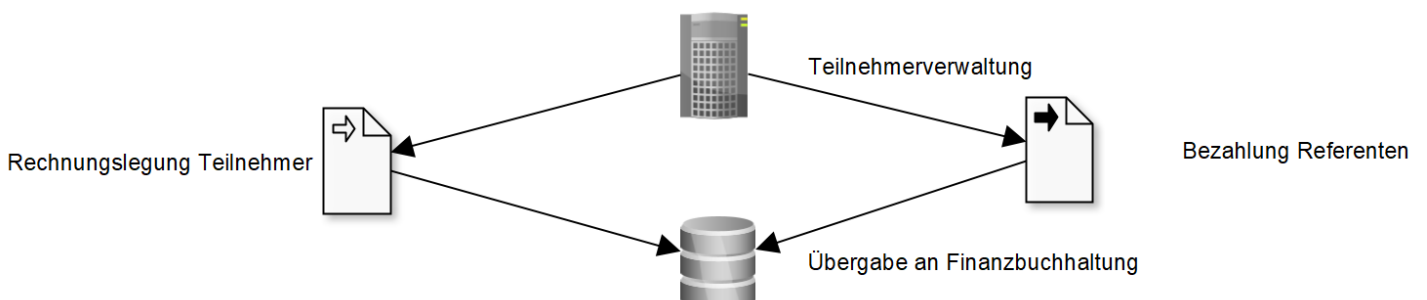
Seminarbestätigung



Seminar Durchführung



Seminarabrechnung





Bei dem aufgezeigten Prozess kommen Schnittstellen z.B. zur Homepage oder der Finanzbuchhaltung zum Einsatz, die je nach dem eingesetzten System individuell umgesetzt werden müssen.

Welche Seminararten gibt es und welche Herausforderungen muss eine Seminarverwaltung lösen?

- ▶ Präsenz-Seminare für Kunden gegen Entgelt aufgrund eines Seminarterminplans
- ▶ Webinare für Kunden als Werbe- oder ergänzende Schulungsveranstaltung
- ▶ Firmeninterne Seminare für verschiedene Themenkreise von Kunden, ohne dass hierzu ein Seminarterminplan besteht
- ▶ Komplette Seminarreihen mit verschiedenen Unterthemen
- ▶ Komplette Ausbildungsprogramme mit verschiedenen Kursen und Prüfungen
- ▶ Abwicklung des internen Ausbildungs-Managements bei großen Firmen
- ▶ Vollständig integrierte automatisierte Anmeldung zu Veranstaltungen, welche auf der Homepage des Seminaranbieters veröffentlicht werden
- ▶ Vollständig automatisierte Abwicklung aller Seminarverwaltungsprozesse nach erfolgter Anmeldung
- ▶ Vollautomatische Berechnung aller Veranstaltungen mit oder ohne Integration zur Finanzbuchhaltung
- ▶ Bereitstellung von Seminarstatistiken

Welche Prozesse muss man in einer Seminarverwaltung abbilden?

- ▶ Bestätigungsschreiben 1 nach der Anmeldung
- ▶ Zimmerreservierungen
- ▶ Bestätigungsschreiben 2, wenn die Durchführung der Veranstaltung aufgrund erreichter Teilnehmerzahlen sichergestellt ist
- ▶ Verständigung aller internen und externen betroffenen Personen zur Abwicklung der Veranstaltungen
- ▶ Verwaltung und Bereitstellung aller erforderlichen technischen Unterlagen
- ▶ Berechnung der bestätigten und durchgeführten Veranstaltungen
- ▶ Bereitstellung von Wegbeschreibungen für die Teilnehmer
- ▶ Unterschriftenlisten für die Teilnehmer
- ▶ Namensschilder erstellen für Tische und die Teilnehmer selbst
- ▶ Ausdruck der erforderlichen Dokumentation in verschiedenen Sprachen oder Bereitstellung auf einem entsprechendem Medium
- ▶ Zertifikatserstellung für die Teilnehmer





- ▶ Beurteilungsbogen aller Teilnehmer nebst Benotung der einzelnen Themen sowie Referenten
- ▶ Referenzeintrag für jeden Teilnehmer je Veranstaltung, Unterveranstaltung und Themenkreis
- ▶ Referenzeintrag für teilnehmende Firmen und Teilnehmer
- ▶ Verwaltung aller internen und externen Referenten
- ▶ Zugriffsberechtigung für externe Referenten bei eigenen Veranstaltungen verwalten
- ▶ Follow-Up-Schreiben nach erfolgter Veranstaltung an die Teilnehmer zur Unterstützung des Seminarvertriebs
- ▶ Unterstützung des Seminarvertriebs durch Cross-Selling-Referenzen (wer hat welche Veranstaltung besucht bzw. noch nicht besucht?)
- ▶ Forecast-Verwaltung für den Seminarvertrieb (z.B. Anzahl Teilnehmer, Rest-Kapazitäten je Veranstaltung, voraussichtliche Erlöse aus Seminaren)
- ▶ Seminarorte, Räume, Hotels verwalten
- ▶ Catering-Anforderungen verwalten
- ▶ Bildungsschecks für die Abrechnung an Kunden bei der Rechnungsschreibung verwalten
- ▶ Verwaltung aller Zertifikatsvorlagen für alle Veranstaltungen
- ▶ Verwaltung von Seminarprospekten als Downloads für Interessenten und Teilnehmer
- ▶ Bereitstellung von Deckungsbeitragsinformationen über Veranstaltungen an Rechnungswesen und Geschäftsleitung
- ▶ Automatisierung des Änderungsdienstes der Seminartermine und Inhalte mit der Homepage

Ab wann lohnt sich eine professionelle Seminarverwaltung?

Die Beantwortung dieser Frage hängt von den jeweiligen Anforderungen des Kunden ab. Folgende Parameter bestimmen in etwa die Auswahl:

- ▶ Anzahl der Veranstaltungen
- ▶ Anzahl der Teilnehmer je Veranstaltung
- ▶ Integration von Workshops in Veranstaltungen
- ▶ Menge der Teilnehmer pro Jahr
- ▶ Wunsch nach Automatisierung möglichst vieler Seminarprozesse, wie z.B.
 - Anmeldung
 - Bestätigung
 - Organisation der Veranstaltung en Detail
 - Abrechnung
 - Integration zum Seminarvertrieb
 - Organisation nach Durchführung der Veranstaltung





- ▶ Übersichtlichkeit der Seminartermine und erfolgten Anmeldungen
- ▶ Deckungsbeitrag von Veranstaltungen
- ▶ Jederzeitige Online-Verfügbarkeit aller Seminardaten
- ▶ Wer nur wenige hundert Teilnehmer pro Jahr verwalten will und keine Automatisierung anstrebt, sollte keine professionelle Seminarverwaltung anstreben
- ▶ Wer einen perfekten Seminarterminkalender mit entsprechenden Grafiken, Dashboards, Informationen zur Verfügbarkeit von Referenten, Räumen etc. benötigt, braucht professionelle Unterstützung
- ▶ Wer tausende von Teilnehmern pro Jahr mit nur wenig internen Mitarbeitern mehr oder weniger automatisiert verwalten möchte, braucht eine professionelle Seminarverwaltung
- ▶ Wer den Profit seiner Seminarorganisation deutlich steigern will, braucht eine professionelle Seminarverwaltung

Wie gestaltet sich die Einführung einer Seminarverwaltung?

- ▶ Erstellen eines Anforderungskataloges. Hier hilft das Musteranforderungsprofil von Vemas. Net, um seine eigenen Anforderungen zu definieren. Dieses Anforderungsprofil können Sie jederzeit beim Vertrieb der scholz.msconsulting anfordern
- ▶ Bearbeiten des Anforderungsprofils mit allen betroffenen Bereichen
- ▶ Durchführung eines Workshops zum Veranstaltungs-Management mit einem der Seminar-Spezialisten der scholz.msconsulting
- ▶ Mengengerüste für die Seminarveranstaltung zusammenstellen
- ▶ Zukunftsplanung für das Seminargeschäft strategisch abstimmen und genehmigen lassen
- ▶ Gewünschte automatisierbare Prozesse definieren
- ▶ Interne Abstimmung mit allen betroffenen Personen vornehmen, da der Sinn und Zweck einer professionellen Seminarverwaltung darin besteht, so wenig wie möglich manuelle Prozesse für die Verwaltung noch durchführen zu müssen
- ▶ Gewünschte Workflows mit den Consultants der scholz.msconsulting abstimmen
- ▶ Zeit- und Kostenplan definieren
- ▶ Angebot für Lizenzen und Dienstleistungen anfordern
- ▶ Interne Genehmigung für das Projekt durch die Entscheidungsträger herbeiführen
- ▶ Auftrag an scholz.msconsulting für Modul Vemas.Seminar inkl. der entsprechenden Dienstleistungen erteilen
- ▶ Detaillierten Projektplan erstellen, genehmigen lassen und bekanntgeben
- ▶ Entsprechend den kundenindividuellen Anforderungen einen Detailplan mit jeweiligen Projektphasen definieren
- ▶ Projektplan in Vemas.Projekt eingeben
- ▶ Ressourcen- und Terminplanung durchführen





- ▶ Projektrealisierung in Vemas.Projekt mit täglich aktueller Zeiterfassung durch alle betroffenen Mitarbeiter
- ▶ Meilensteine des Projektes regelmäßig überwachen
- ▶ Regelmäßige Teambesprechungen integrieren, dabei die Berater der scholz.msconsulting unbedingt mit einbinden
- ▶ Prototypen für einzelne Veranstaltungen aus der Sicht der neuen Abwicklung testen
- ▶ Nachorganisation der Seminare testen (Zertifikate, Feed-back-Bogen etc.)
- ▶ Abrechnungen inkl. Fakturavorschau testen mit Integration zur Finanzbuchhaltung. Dabei unbedingt beachten, dass eine professionelle Seminarverwaltung tausende von Rechnungen und mehr pro Jahr erstellen können muss
- ▶ Detaillierte intensive Schulung aller betroffenen Mitarbeiter
- ▶ Dokumentation aller neuen Prozesse in einem internen Handbuch
- ▶ Freigabe des neuen Systems

FAZIT

Vemas.Seminar kann insbesondere Kunden mit vielen Anforderungen an das Seminar-Management entsprechend den vorstehenden Ausführungen helfen. Vereinbaren Sie bitte mit dem Vertrieb der scholz.msconsulting einen entsprechenden Gesprächstermin, wenn Sie Ihre Seminarverwaltung professionell lösen möchten.

Wir vermitteln Ihnen gerne einen Kontakt zu Kunden, welche mit Vemas.Seminar mehr als 10.000 Teilnehmer pro Jahr automatisiert verwalten.

