



Vemas.URLAUB

Fehlzeitenverwaltung für alle Mitarbeiter

Funktionen im Überblick

- ✓ Verwalten von Urlaubsansprüchen für alle Mitarbeiter (normaler Urlaub, Sonderurlaub, Urlaub für Schwerbehinderte, unbezahlter Urlaub)
- ✓ Anlegen und Löschen von Urlaubszeiten (beliebige Zeiträume, 1 Tag, ½ Tag)
- ✓ Automatische Berechnung des Urlaubs aus den Vorgaben Start und Ende des Urlaubes
- ✓ Berücksichtigung von Feiertagen (gesetzliche und firmenindividuelle)
- ✓ Urlaubsanträge mit Druckfunktion
- ✓ Elektronischer Freigabe- und Informationsmechanismus für Vorgesetzte mit Urlaubsstatus (Beantragt, Genehmigt, Abgelehnt)
- ✓ Streichen von Urlaubsansprüchen, Auszahlung von Urlauben durch Vergabe negativer Werte
- ✓ Automatische Erzeugung von Einträgen im Terminkalender des Mitarbeiters für jeden Urlaubstag
Voraussetzung Vemas.Termin
- ✓ Integration des Urlaubs in die Grob- und Feinplanung von Projekten (Voraussetzung Vemas.Projekt)
- ✓ Urlaubslisten für alle Mitarbeiter mit variablen Zeitselektionen
- ✓ Zeitauswertungen für genommene Urlaubstage aller Mitarbeiter
- ✓ Darstellung der Resturlaubsansprüche je Mitarbeiter



Ausgewählte Vorteile mit Vemas.URLAUB

▶ **Gesamtüberblick mit Warnhinweisen**

Direkt bei der Urlaubsanlage erfahren Sie die Werte zum aktuellen Resturlaub und eine automatische Berechnung der Urlaubstage für den geplanten Urlaub. Zudem bekommen Sie Warnhinweise bei Terminüberschneidungen.

▶ **Genehmigungsverfahren**

Ihre Mitarbeiter können in VEMAS.NET den Urlaub selber anlegen. Das integrierte Genehmigungsverfahren per E-Mail informiert den Vorgesetzten über den geplanten Urlaub. Genehmigen Sie den Urlaub, wird der Mitarbeiter über Ihre Zustimmung vollautomatisch informiert.

▶ **Kalenderübersicht**

Durch die integrierte Urlaubsverwaltung werden alle Urlaube direkt im Terminkalender von VEMAS.NET dargestellt. Zusätzlich können Sie direkt aus dem Kalender einen neuen Urlaub anlegen. Die Termineinträge sind für alle Mitarbeiter sichtbar. Terminanfragen für Kollegen können dem Kunden gegenüber – ohne Rückfrage – sofort zugesagt werden.

▶ **Automatischer Eintrag im Lastplan**

Für Ihre Projektplanung sind die Urlaubsinformationen zwingend notwendig. Wird die Urlaubsverwaltung extern geführt, fehlt häufig der Zugriff auf die Daten – zahlreiche Rückfragen kosten viel (Projekt-)Zeit.

scholz.msconsulting GmbH
Moerser Str. 660
D-47802 Krefeld

Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30
Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de

WWW.MSCONSULTING.DE

