Vemas.Termin

Kundentermine, Projektaufgaben und Fehlzeiten

Funktionen im Überblick



Zentrale Terminverwaltung

- Verwaltung beliebig vieler Geschäfts- und Privattermine für alle Mitarbeiter
- Klare Trennung und Steuerung von privaten und geschäftlichen Terminen durch Berechtigungs- und Zugriffskonzepte

Integration von Kontakten / Kunden

- Direkte Verknüpfung von Kunden- und Kontaktdaten mit Terminen
- Schneller Zugriff auf alle relevanten Informationen im Kontext eines Termins

Projekt- und Aktivitätsintegration

- Integration von Projekten und Aktivitäten in Termine
- Direkte Leistungserfassung auf Aktivitäten innerhalb des Terminkalenders

  Voraussetzung: Vemas.Projekt

Ressourcen- & Kapazitätsplanung

- Darstellung der Terminauslastung einzelner Mitarbeiter für Projektaufgaben

  Voraussetzung: Vemas.Lastplan
- Verwaltung beliebiger Ressourcen wie:
  - Besprechungsräume
  - Beamer
  - Fahrzeuge (PKW etc.)

  Voraussetzung: Vemas.Ressource

Urlaubsmanagement

- Integration und Neuanlage von Urlaubsterminen direkt im Kalender

  Voraussetzung: Vemas.Urlaub

Seminar- / Veranstaltungsmanagement

- Anlage und Anzeige von Seminarterminen direkt im Kalender

  Voraussetzung: Vemas.Seminar

Auswertungen und Übersichten

- Terminübersichten in grafischer Darstellung
- Tabellarische Auswertungen für detaillierte Analysen

Synchronisation & externe Systeme

- Bidirektionale Terminsynchronisation mit Microsoft Exchange

  Voraussetzung: Vemas.Terminsynchro
- Nahtlose Integration in bestehende E-Mail- und Kalendersysteme

Vemas.Termin

Ihre Vorteile auf einen Blick



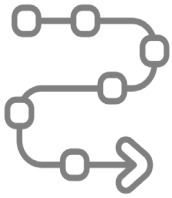
- **Einheitliches Terminmanagement für alle Mitarbeiter**
  Alle Geschäfts- und Privattermine können in Vemas.Termin hinterlegt werden. Vertraulichkeitsstufen sorgen für den notwendigen Schutz von Privatterminen.



- **Keine Besprechungsanfragen mehr nötig**
  Mit Vemas legen Sie einfach, ohne zeitraubende Rückfragen den Termin für ein oder mehrere Mitarbeiter fest. Der Vemas.Infoserver informiert automatisch über diesen neu angelegten Termin. Auf diese Weise kommt ein Termin viel schneller zustande.



- **Volle Auskunftsfähigkeit**
  Ohne Aufrufe von Fremdtools (z.B. MS Outlook) können Sie Ihren Kunden Auskunft über Kunden- und Projekttermine Ihrer Kollegen erteilen.
  Ihr Kunde wird es Ihnen danken, wenn er nicht pausenlos bei Ihnen anrufen muss, ob der Kollege im Haus ist.



- **Kombi- und Anschlusstermine**
  Sie können dank der Adress- und Kontaktrelation in den Vemas.Terminen Anschlusstermine verkaufen. Einsatzorte und Auslastungslücken werden sofort sichtbar. Koordinieren Sie mit Ihrem Kunden einen Anschlusstermin und bieten Sie ihm eine Reduktion der Reisekosten an.



- **Kein Anwendungswechsel nötig**
  Sämtliche Projekttermine werden in der Kundenakte und im Vemas-Terminmanagement dargestellt.
  Ein Wechsel innerhalb von unterschiedlichen Anwendungen entfällt.



- **Auswertung von Terminen**
  Welcher Mitarbeiter hatte wie viele Besuchs- oder Präsentationstermine in einem bestimmten Zeitraum, wann ist dieses Jahr die Messe, wer ist in einem bestimmten Zeitraum in Urlaub? Ihnen stehen diverse Auswertungs- und Druckmöglichkeiten Ihrer Termine zur Verfügung.



- **Sofortige Projektzusagen**
  Rückfragen zu Verfügbarkeiten und Restkapazitäten entfallen, somit können Sie Ihrem Kunden verlässliche Projektzusagen geben.

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de