Vemas.Urlaub

Fehlzeitenverwaltung für alle Mitarbeiter

Funktionen im Überblick



Urlaubsverwaltung und -planung

- Verwaltung aller Urlaubsarten (normal, Sonderurlaub, Urlaub für Schwerbehinderte, unbezahlter Urlaub)
- Anlegen und Löschen von Urlaubszeiten (beliebige Zeiträume, 1 Tag, ½ Tag)
- Automatische Berechnung unter Berücksichtigung von Start-/Enddatum und Feiertagen

Genehmigungs- und Informationsprozesse

- Elektronischer Freigabeprozess für Vorgesetzte
- Urlaubsstatus: Beantragt, Genehmigt, Abgelehnt
- Transparente Kommunikation und Dokumentation

Integration in Kalender und Projekte

- Automatische Eintragung der Urlaubstage in den Terminkalender
  Voraussetzung: Vemas.Termin
- Einbindung in Grob- und Feinplanung von Projekten
  Voraussetzung: Vemas.Gantt

Auswertungen und Resturlaubsanzeige

- Urlaubslisten für alle Mitarbeiter mit variablen Zeitfiltern
- Zeitauswertungen genommener Urlaubstage
- Darstellung der Resturlaubsansprüche je Mitarbeiter

Vemas.Urlaub

Ihre Vorteile auf einen Blick



- **Maximale Transparenz**
  Jeder Mitarbeiter sieht auf einen Blick seine Urlaubsansprüche und -tage, während Vorgesetzte sofort erkennen, wer wann verfügbar ist.
  Keine Zettelwirtschaft, keine Missverständnisse – alle Informationen sind jederzeit aktuell und digital abrufbar.



- **Enorme Zeitersparnis durch Automation**
  Automatische Berechnung von Urlaubsansprüchen, Eintragung ins Terminkalender-System und Integration in die Projektplanung sparen wertvolle Zeit. Personalabteilungen und Führungskräfte können sich auf strategische Aufgaben konzentrieren.



- **Fehlerfreie Urlaubsverwaltung**
  Das System berücksichtigt alle gesetzlichen und firmenspezifischen Feiertage und gleicht automatisch mit Resturlauben ab. So werden Überbuchungen oder vergessene Tage vermieden – für eine zuverlässige, sichere Urlaubsplanung ohne unnötigen Verwaltungsaufwand.



- **Effiziente Genehmigungsprozesse**
  Urlaubsanträge werden elektronisch gestellt, freigegeben oder abgelehnt. Vorgesetzte behalten jederzeit den Überblick über den Status, während Mitarbeiter direkt informiert werden. Das sorgt für schnelle Entscheidungen, klare Abläufe und höhere Mitarbeiterzufriedenheit.



- **Flexibilität für alle Urlaubsarten**
  Ob normaler Urlaub, Sonderurlaub, Urlaub für schwerbehinderte Mitarbeiter oder unbezahlter Urlaub – alle Arten können flexibel erfasst, angepasst oder storniert werden. Das System passt sich an individuelle Bedürfnisse und Unternehmensrichtlinien an.



- **Bessere Projekt- und Ressourcenplanung**
  Urlaubszeiten werden automatisch in die Grob- und Feinplanung von Projekten integriert. So bleiben Ressourcen sichtbar, Engpässe werden vermieden und die Projektplanung wird deutlich effizienter – selbst bei komplexen Teams und wechselnden Aufgaben.



- **Umfassende Auswertungen und fundierte Entscheidungen**
  Das System liefert detaillierte Urlaubslisten, Zeitauswertungen und Resturlaubsanzeigen. Führungskräfte können schnell Reports erstellen, Personalengpässe erkennen und strategische Entscheidungen auf Basis verlässlicher Daten treffen.

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de