Vemas.Seminar

offene Seminare, Firmentrainings und Weiterbildungen

Funktionen im Überblick



Seminarverwaltung & Struktur

- Verwaltung von Firmen- und Standard-seminaren
- Verwaltung von Seminarreihen (z. B. Produkt VEMAS bestehend aus: Grundkurs, Aufbaukurs, Power-User-Kurs, Expertenkurs)
- Vorgabe von Mindest- und Maximal-teilnehmeranzahl pro Seminar
- Verwaltung von Seminar- und Unterlagen-sprachen (z. B. Seminar nur in englischer Sprache, Unterlagen nur in deutscher Sprache verfügbar)

Teinehmermanagement & Historie

- Teilnehmerverwaltung pro Seminar mit Kosten, Kontaktinformationen und Hotelwunsch
- Komplette Historie über alle Seminare und Teilnehmer
- Automatische Berechnung der Seminare abhängig vom Seminar- und/oder Teilnehmerstatus
- Auswertungsmöglichkeiten nach erfolgreichen Seminaren, Teilnehmeranzahl und Standorten

Kommunikation & Automatisierung

- Automatische Workflows für Teilnehmer-benachrichtigungen via E-Mail-Services
- Individuell konfigurierbare Eskalations-szenarien bei Überschreitung von Zeit und Budget
- Konfliktwarnungen bei Überschneidung von Terminen, Urlaub und Fehlzeiten
- Offene Schnittstelle zu Ihrem CMS-System (z. B. Typo3) für Anzeige und Buchung über Ihren Webauftritt

Terminplanung & Kalenderintegration

- Grafischer Seminarplan je Ort/Raum mit variabler Timeline zur professionellen Seminarverwaltung
- Anzeige aller Seminartermine im Vemas-Terminkalender
  Voraussetzung: Vemas.Termin
- Bidirektionale Synchronisation von Aufgaben, Kontakten und Terminen mit Microsoft Exchange
  Voraussetzung: Vemas.Terminsynchrodienst

Referenten & Leistungserfassung

- Interne und externe Referentenverwaltung inklusive Terminkalender
- Leistungserfassung mit Tätigkeitsberichten
- Projektplanung für individuelle Beratungs-projekte / Firmenseminare
  Voraussetzung: Vemas.Projekt

Reporting & Auswertungen

- Aufbereitung von SSRS-Reports für Teilneh-merlisten, Namensschilder und Zertifikate
- Diverse Auswertungsmöglichkeiten zu Seminaren und Seminarteilnehmern
- Auswertungen nach Seminaren, Teilneh-mern und Standorten
- Listen zu offenen Posten und bezahlten Rechnungen

Vemas.Seminar

Ihre Vorteile auf einen Blick



- **Höhere Planungssicherheit für Seminare und Ressourcen**
  Durch strukturierte Abläufe und transparente Planung entsteht eine deutlich höhere Planungssicherheit. Seminare lassen sich frühzeitig organisieren, Räume und Referenten optimal einsetzen und Engpässe rechtzeitig erkennen. Dies reduziert kurzfristige Änderungen und sorgt für einen reibungslosen Ablauf aller Schulungsmaßnahmen.



- **Reduzierter Administrationsaufwand**
  Viele organisatorische Aufgaben, die bisher manuell erledigt werden mussten, laufen automatisiert und strukturiert ab. Dadurch sinkt der Zeitaufwand für die Verwaltung erheblich. Mitarbeitende können sich stärker auf inhaltliche und strategische Themen konzentrieren.



- **Professionellerer Eindruck bei Kunden und Teilnehmern**
  Eine strukturierte Organisation, klare Kommunikation und professionelle Unterlagen sorgen für einen hochwertigen Gesamteindruck. Teilnehmer erleben gut vorbereitete Seminare, transparente Abläufe und eine zuverlässige Betreuung.



- **Optimierte Auslastung von Seminaren und Resssourcen**
  Eine transparente Übersicht über Termine, Teilnehmerzahlen und Kapazitäten ermöglicht eine gezielte Steuerung der Auslastung. Seminare werden wirtschaftlicher durchgeführt, Ressourcen effizient genutzt und unnötige Kosten vermieden. Dies steigert die Effizienz und die Rentabilität.



- **Höhere Transparenz über Kosten und Wirtschaftlichkeit**
  Eine klare Übersicht über Einnahmen, Kosten und offene Posten ermöglicht eine präzise wirtschaftliche Steuerung der Seminarangebote. Rentable Seminare werden schneller identifiziert und Optimierungspotenziale sichtbar gemacht.



- **Skalierbarkeit für wachsende Seminarangebote**
  Mit zunehmendem Seminarangebot steigen auch Komplexität und Verwaltungsaufwand. Eine strukturierte und zentralisierte Organisation schafft die Grundlage für Wachstum, ohne dass der administrative Aufwand proportional mitwächst.



- **Verbesserte Entscheidungsgrundlagen für das Management**
  Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten liefern fundierte Daten zu Auslastung, Nachfrage, Wirtschaftlichkeit und Erfolg von Seminaren. Auf dieser Basis können strategische Entscheidungen getroffen werden, beispielsweise zur Erweiterung oder Anpassung des Seminarangebots.

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de