Vemas.Referent unlimited

Verwaltung von beliebig vielen externen Referenten

Funktionen im Überblick



Zentrale Mitarbeiter- und Referentenverwaltung

- Verwaltung aller Mitarbeiter- und Referentendaten an einem zentralen Ort
- Erfassung von Kontaktdaten, Qualifikationen und Zuständigkeiten
- Flexible Erweiterung von Stammdaten je nach Bedarf

Individuelle Referenten-Dashboards

- Eigenes Dashboard für jeden Referenten
- Übersicht über aktuelle Aufgaben und Kennzahlen
- Schneller Zugriff auf relevante Informationen

Persönliche Übersichten & Auswertungen

- Individuelle Reports für Einsätze, Leistungen und Entwicklungen
- Unterstützung bei Planung, Steuerung und Optimierung
- Auswertungen direkt für Referenten und Verwaltung verfügbar

Eigener Terminkalender für jeden Referenten

- Anzeige aller Termine, Seminare und Einsätze
- Transparente Darstellung von Verfügbarkeiten
- Erleichtert Koordination und langfristige Planung

Zeit & Leistungserfassung inkl. Fehlzeitenverwaltung

- Direkte Erfassung von Arbeitszeiten und Leistungen je Referent
- Dokumentation von Urlaub, Krankmeldungen und Abwesenheiten
- Automatische Integration in Planung und Auswertungen

Referentenbewertung & Qualitätsmanagement

- Strukturierte und nachvollziehbare Bewertung von Referenten
- Unterstützung der Qualitätssicherung Hilft bei Auswahl geeigneter Referenten für zukünftige Einsätze
  Voraussetzung: Vemas.Seminar

Vemas.Referent

Ihre Vorteile auf einen Blick



Volle Transparenz auf einen Blick
Mit allen relevanten Daten zentral an einem Ort behalten Sie jederzeit den Überblick über alle Mitarbeiter und Referenten. Keine zeitaufwendige Suche, keine verlorenen Informationen – so treffen Sie Entscheidungen schnell, fundiert und sicher.



Persönliches Dashboards für maximale Effizienz
Dank personalisierter Dashboards und individueller Auswertungen sieht jeder Referent genau die Informationen, die er für seine Arbeit benötigt. Das steigert die Eigenverantwortung, Effizienz und Motivation Ihres Teams.



Perfekte Terminplanung ohne Chaos
Persönliche Kalender, transparente Terminübersichten und automatische Abgleichfunktionen verhindern Doppelbuchungen und Planungsfehler. Dadurch sparen Sie Zeit, reduzieren Stress und sorgen für reibungslose Abläufe bei Seminaren oder Projekten.



Zeit- und Leistungsmanagement auf Profi-Niveau
Zeiten, Leistungen und Fehlzeiten werden präzise erfasst und automatisch in Auswertungen integriert. So optimieren Sie den Ressourceneinsatz, vereinfachen die Abrechnung und erkennen Engpässe frühzeitig.



Qualitätssicherung, die sichtbar wirkt
Strukturierte Bewertungen Ihrer Referenten fördern kontinuierliche Verbesserung und sichern konstant hohe Seminar- und Servicequalität. Gleichzeitig erhalten Sie klare Entscheidungsgrundlagen für zukünftige Einsätze.



Verwaltung entlasten, Freiräume gewinnen
Automatisierte Auswertungen, Reports und persönliche Dashboards reduzieren den Verwaltungsaufwand erheblich. Mitarbeiter und Management gewinnen wertvolle Zeit für strategische Aufgaben, statt sich in Routineprozessen zu verlieren.



Strategische Entscheidungen mit voller Kontrolle
Alle Daten, Auswertungen und Bewertungen liefern auf einen Blick klare Einblicke in Leistung, Verfügbarkeit und Qualität. So treffen Sie strategische Entscheidungen fundiert, schnell und mit voller Kontrolle über Ihre Ressourcen.npassung von Schulungskonzepten.

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de