Vemas.IMAP

Vollautomatische E-Mail-Integration

Funktionen im Überblick



Automatischer E-Mail-Import

- Zentrale Postfächer werden über IMAP überwacht
- Eingehende E-Mails inkl. Anhängen werden automatisch in Vemas importiert, wenn die Adresse im System hinterlegt ist

Automatisierte Workflow-Steuerung

- Unternehmens- und Prozessworkflows werden nach dem Import automatisch ausgelöst
- Bearbeitungsprozesse werden direkt gestartet, ohne manuelles Eingreifen

Umfassende Auswertungsmöglichkeiten

- Auswertungen nach beliebigen Kriterien jederzeit möglich
- Transparenz über eingehende E-Mails, Prioritäten und Trends

Permanente Postfachüberwachung

- Rund-um-die-Uhr Monitoring der Postfächer
- Keine Information geht verloren – Ihr Team bleibt jederzeit informiert

Beispiel:
Ein Kunde sendet seine Frage/Reklamation an das Postfach (bspw. support@vemas.de).

Die E-Mail wird automatisch in die Kundenakte importiert und dem Ansprechpartner zugeordnet.

Da es noch kein Serviceticket für diesen Ansprechpartner gab, wird das Ticket sofort mit allen Informationen aus der eingegangen E-Mail automatisch angelegt.

Die Informationen aus der Mail (Betreff/Body etc.) werden in die entsprechenden Datenbankfelder von Vemas.Ereignis geschrieben.

Der Service-Ansprechpartner für diese Kunden erhält eine Wiedervorlage für den heutigen Tag.

Vemas.IMAP

Ihre Vorteile auf einen Blick



- **Keine Mail geht verloren**
  Alle wichtigen Nachrichten werden zuverlässig erfasst und stehen jederzeit im System zur Verfügung – kein Postfach mehr, das übersehen wird. So bleibt die Kommunikation lückenlos, und keine Information geht im Arbeitsalltag verloren.



- **Volle Kontrolle über den Posteingang**
  E-Mails inklusive Anhänge werden automatisch in Vemas integriert, sodass alle Informationen zentral und strukturiert vorliegen. Das ermöglicht ein schnelles Auffinden relevanter Inhalte und verhindert zeitaufwändiges Suchen.



- **Sofortige Prozessbeschleunigung**
  Workflows starten automatisch nach dem Import, Aufgaben werden direkt weitergeleitet und Bearbeitungsprozesse laufen ohne Verzögerung. Dadurch können Projekte schneller umgesetzt und Engpässe in der Kommunikation vermieden werden.



- **Mehr Zeit für Wesentliches**
  Routineaufgaben werden automatisiert, das Team kann sich auf wertschöpfende Arbeit konzentrieren und Prioritäten klar setzen. So steigt die Produktivität, während gleichzeitig die Fehleranfälligkeit sinkt.



- **Transparente Übersicht**
  Eingehende E-Mails lassen sich jederzeit nach allen relevanten Kriterien auswerten – für volle Transparenz über Prioritäten, Trends und Aufgaben. Damit können Entscheidungen fundierter getroffen und Prozesse noch gezielter gesteuert werden..



- **Rund-um-die-Uhr Sicherheit**
  Postfächer werden permanent überwacht, sodass keine Information verloren geht und das Team immer auf dem aktuellen Stand bleibt. Dies sorgt für Verlässlichkeit in der täglichen Arbeit, egal wann wichtige Nachrichten eintreffen.



- **Prozesse immer auf Kurs**
  Durch automatische Workflow-Anstöße laufen Unternehmensprozesse reibungslos, effizient und zuverlässig – ohne manuellen Aufwand. So bleibt alles im Fluss, und das Team kann sich auf die Umsetzung strategischer Ziele konzentrieren.

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de