Vemas.HR

Mehr als nur eine digitale Personalakte

Funktionen im Überblick



Mitarbeiter- & Ressourcenstammdaten

- Anlage von Mitarbeitern, Referenten, Zeiterfassern und weiteren HR-Ressourcen
- Zentrale Pflege von Stammdaten wie Adresse und Kontaktdaten
- Verwaltung von Vorgesetzten- und Stellvertreterregelungen

Abrechnungs- & Vergütungsdaten

- Hinterlegung von (z. B. Gehalts- und Provisionsmodellen)
- Abrechnungsrelevante Daten als Basis für Steuerberater oder Buchhaltung
- Unterstützung standardisierter und vorbereitender Abrechnungsprozesse

Arbeitszeitmodelle & Zeitwirtschaft

- Definition von Sollzeiten, Arbeitszeit-modellen und Feiertagsregelungen
- Erfassung von Urlauben und Fehlzeiten
- Soll-/Ist-Vergleiche für transparente Auswertungen

Digitale Personalakte & Dokumentenmanagement

- Digitale Personalakte mit zentraler Dokumentenablage
- Verwaltung von Verträgen und HR-relevanten Dokumenten
- Strukturierte, sichere und nachvollziehbare Archivierung

Skills, Planung & HR-Portal

- Skill- und Qualifikationsverwaltung zur Ressourcensteuerung
- Unterstützung der Einsatz- und Personal-planung
- HR-Portal als Self-Service-Lösung für Mitarbeitende

Recruiting, Schnittstellen & Sicherheit

- Schnittstellen zu Social Media und Stellen-anzeigen für Recruiting
- Erweiterbare Integrationen in bestehende Systemlandschaften
- Verschlüsselung sensibler Daten und rollen-basierte Zugriffsrechte

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57

vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de

Vemas.HR

Ihre Vorteile auf einen Blick



- **Transparenz in allen Personalprozessen**
  Alle relevanten Mitarbeiterinformationen laufen an einem zentralen Ort zusammen. Dadurch entsteht sofort Klarheit über Strukturen, Zuständigkeiten und Kosten. Entscheidungen lassen sich schneller und fundierter treffen.



- **Weniger Verwaltungsaufwand, mehr Fokus auf das Wesentliche**
  Routineaufgaben in der Personalverwaltung werden konsequent digitalisiert. Das reduziert manuelle Tätigkeiten und vermeidet doppelte Datenpflege. Mehr Zeit bleibt für strategische HR-Aufgaben.



- **Präzise Steuerung von Arbeitszeit und Ressourcen**
  Arbeitszeiten, Sollvorgaben und Abwesenheiten werden lückenlos erfasst und vergleichbar gemacht. Engpässe und Überlastungen werden frühzeitig sichtbar. Ressourcen lassen sich dadurch deutlich besser planen und einsetzen.



- **Sicherheit für sensible Personaldaten**
  Alle HR-Daten werden geschützt und rollenbasiert gesteuert. Nur berechtigte Personen erhalten Zugriff auf definierte Informationen. Das schafft Vertrauen und erfüllt gleichzeitig hohe Compliance-Anforderungen.



- **Schnellere und sauberere Abrechnungsprozesse**
  Vergütungs- und Stundendaten stehen strukturiert und prüfbar zur Verfügung. Das erleichtert die Zusammenarbeit mit Steuerberatern und der Buchhaltung erheblich. Fehlerquellen in der Abrechnung werden deutlich reduziert.



- **Mitarbeiter werden aktiv eingebunden**
  Über Self-Service-Funktionen können Mitarbeitende selbstständig Daten pflegen und Anfragen abwickeln. Das entlastet die Personalabteilung spürbar. Gleichzeitig steigt die Zufriedenheit durch mehr Eigenverantwortung.



- **Bessere Entscheidungen durch echte Datenbasis**
  Skill-Profile, Arbeitszeiten und Ressourcenverfügbarkeit sind jederzeit transparent abrufbar. Dadurch entsteht eine belastbare Grundlage für Planung und Steuerung. Entscheidungen werden nicht mehr aus dem Bauch heraus, sondern datenbasiert getroffen.

scholz.msconsulting GmbH

Moerser Str. 660 - D-47802 Krefeld - Tel.: + 49 (2151) 5697 - 30 - Fax.: + 49 (2151) 5697 - 57
vertrieb@msconsulting.de - www.msconsulting.de